

## Protokoll

der 448. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der  
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 28.09.2021

---

### Anwesende:

ED-Mitglieder:                    Herr Bonin  
   Ms. Cali  
   Ms. Diakite  
   Ms. Faber  
   Ms. Gross  
   Mr. Hogle                    (bis 16:30 Uhr)  
   Frau Hollmann  
   Herr Nelle  
   Frau Orgis  
   Frau Praetorius            (bis 15:30 Uhr)  
   Ms. Rolle  
   Herr Schulz  
   Herr Weese  
   Mr. Weiss  
   Ms. Winkler

übrige Schulleitung:            Ms. Hale  
   Mr. Krupski  
   Frau Kub

Protokoll:                            Herr Jürgens

Ms. Gross eröffnet die Sitzung um 14:20 Uhr.

Nach einer Vorstellungsrunde begrüßt Ms. Gross alle neue ED-Mitglieder und erinnert daran, dass die ED-Sitzungen vertraulich sind.

**TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Die zur Sitzung vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

**TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 15.06.2021**

Herr Schulz stellt richtig, dass er auf S. 3 o. des Protokolls zu TOP 3 b. lediglich über eine Prüfung von zwei Kündigungen der Fremdnutzer des Nachbargrundstücks informiert hat, nicht über die Vorbereitung dieser Kündigungen.

Das so richtig gestellte Protokoll wird einstimmig genehmigt.

Frau Hollmann bitte darum, nach Möglichkeit im Protokoll keine Namen zu nennen.

**TOP 3: Genehmigung des Protokolls vom 30.08.2021**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

**TOP 4: Dates and News/School Management Report**

Herr Schulz nimmt Bezug auf den zur Sitzung versandten Managing Principal's Report erläutert die dort aufgeführten Punkte. Im Zusammenhang mit den Abiturresultaten dankt Frau Orgis seitens der Dienststelle Herrn Schulz und den betroffenen Lehrern für ihre Arbeit in einem sehr schweren Jahr. Es wird ein kurzer Überblick über die – trotz Pandemie unverändert guten – AP Exams gegeben, deren Details noch nachgereicht werden.

## **TOP 5:** Berichte aus Gremien

a.

Die Schülervereine berichten über die bisherigen Aktivitäten des SC seit Schuljahresbeginn. Es wird insbesondere eine Änderung der 9th grade off campus policy gewünscht.

b.

Aus der Schulkonferenz wird berichtet über

- Covid-19 Testing Update
- Teacher Workshops
- Distance Learning
- Lernstandserhebung
- „stark trotz Corona“
- eine neue digitale Plattform
- Special Needs
- Lernmittelfonds
- Principal Positions/Hiring
- Female Students in Physics

Es wird gebeten, solche Berichte den ED-Mitgliedern vorab über den Sekretär zur Verfügung zu stellen.

c.

Es wird berichtet über eine Sitzung des Aufnahmeausschusses zum Thema language assessment, residency issues, deadlines, sowie über die Etablierung einer Language Assessment Taskforce.

d.

Es wird daran erinnert, dass am 04.11.2021, 15:00 Uhr, eine Sitzung des ED-Organisationausschusses stattfindet.

Nunmehr wird vorgezogen

### **TOP 12: Misc./new business**

Lehrerseits wird kritisiert („upset, worried, angry“) dass die Besetzung insbesondere der deutschen Oberschulleiterposition als völlig intransparent erscheint, immerhin ist die Stelle seit nunmehr 8 Jahren nur kommissarisch verwaltet. Die Lehrer vermissen „effective leadership“, das nur mit einer fest besetzten Stelle einhergehen würde. Die Senatsschulverwaltung dankt für die offenen Worte und sichert ihr Bemühen um eine rasche endgültige Stellenbesetzung zu; gleichzeitig wird aber auch auf – unvermeidbare – Konkurrentenklagen einer Bewerberin hingewiesen, die über Jahre eine endgültige Stellenbesetzung verhindert hat. Gleichwohl hat aber die Besetzung der deutschen Oberschulleiterstelle höchste Priorität, sie wird momentan neu ausgeschrieben. Die entsprechende Stellvertreterstelle ist erst seit März 2021 vakant, momentan wird die Bewerberlage sondiert.

Auf der amerikanischen Seite kann die stellvertretende HS-Principal Stelle nicht ausgeschrieben werden, weil sie besetzt ist, auch wenn der Stelleninhaber das Amt des HS-Principal kommissarisch wahrnimmt. Die Stelle des HS-Principal ist ausgeschrieben, es gibt auch eine Bewerberlage.

Ergänzt wird, dass die Ausschreibung der Stelle des deutschen Oberschulleiters für Oktober geplant ist; bei der hier üblichen Verfahrensdauer von 6 Monaten kann eine Stellenbesetzung bereits zum Beginn des zweiten Schulhalbjahres nicht garantiert werden, es ist aber davon auszugehen, dass diese Stelle spätestens ab Beginn des Schuljahres 2022/23 endgültig besetzt sein wird.

### **TOP 6: NEASC-Update**

Der Stand des Akkreditierungsprozesses wird vorgestellt, der notwendige Zwischenbericht wird von Mr. Krupski noch vor seinem Ausscheiden fertiggestellt. Die NEASC-Visitation der Schule ist für das Frühjahr 2023 in Aussicht genommen.

### **TOP 7: Aufnahmeprobleme/ Übersicht zu Rechtstreitigkeiten**

Herr Jürgens berichtet über 4 einstweilige Verfügungsverfahren vor dem VG Berlin (jeweils zwei Aufnahmen in die Vorschule bzw. in die erste Klassenstufe); drei Verfahren wurden durch freiwillige Aufnahme der Antragsteller verglichen, ein Verfahren, in dem der nicht bestandene Sprachentest eine Rolle spielt, ist noch unentschieden.

Nunmehr diskutieren die Anwesenden die in einer Beschlussvorlage zur Sitzung vorgeschlagenen Änderungen der Aufnahmerichtlinien. Die Abstimmungsergebnisse zu den einzelnen Änderungsvorschlägen finden sich in der Anlage I zum vorliegenden Protokoll (Druckurs), Anlage II bildet die aktuelle durchgeschriebene Fassung der Aufnahmerichtlinien ab.

### **TOP 8: Corona-Update/ Digitale Schule**

Die Senatsschulverwaltung kündigt für die Zeit ab dem 05.10.2021 eine Befreiung von der Maskentragungspflicht für die Eingangsklasse bis zur 6. Klassenstufe an und bittet um entsprechende Kommunikation gegenüber den Eltern.

### **TOP 9: Update JFK School Law**

Die Senatsschulverwaltung teilt mit, dass die dem ED vorgestellten Änderungen zum JFK-School-Law in der laufenden Legislatur nicht mehr verabschiedet werden.

### **TOP 10: new version Teacher Handbook – Update**

Die Schulleitung berichtet, dass sich das Lehrerhandbuch derzeit im Korrekturleseverfahren befindet, das aktuelle Schülerhandbuch ist bereits online abrufbar.

## **TOP 11: Action Items Review**

Es wird einstimmig beschlossen, als festen Tagesordnungspunkt jeder ED-Sitzung "Elementary School Report" zu berücksichtigen.

Auf die Nachfrage nach pädagogischen Assistenzstunden bittet die Senatsschulverwaltung um Klärung mit der geschäftsführenden Schulleitung, da solche Stunden im Kontingent der Schule bereits vorhanden sind.

### **New Action Items:**

- 1. Kompetenzverteilung Schulleiterteam – Fertigstellung nach Herbstferien zur Weiterleitung an Frau Orgis.**
- 2. Special Needs Report – kommende ED-Sitzung**

Ms. Gross schließt den offenen Teil der 448. ED-Sitzung um 16:55 Uhr.

Die Sitzung wird in Abwesenheit von Lehrer- und Schülervertretern um 17:00 Uhr fortgesetzt mit:

## **TOP 13: Personalangelegenheiten**

Ms. Gross schließt die 448. ED-Sitzung um 17:30 Uhr.

---

Jürgens

---

gez. Gross